



**SCHOOLGIDS**  
2023-2024

*De Morgenster laat je stralen!*

# INHOUD



## **WELKOM OP KINDCENTRUM DE MORGENSTER! 3**

### **IDENTITEIT 4**

- ▶ KINDCENTRUM DE MORGENSTER 4

### **ONS ONDERWIJS 5**

- ▶ ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS 7
- ▶ INRICHTING VAN ONS ONDERWIJS 9
- ▶ RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS 13

### **ONDERWIJSONDERSTEUNING**

#### **OP DE MORGENSTER 14**

- ▶ PASSEND ONDERWIJS 14
- ▶ LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS) 15
- ▶ ZORGTEAM 17
- ▶ OVERIGE ONDERSTEUNING OP DE MORGENSTER 17

#### **COMMUNICATIE SCHOOL - OUDERS 18**

- ▶ PERSOONLIJK CONTACT 18
- ▶ ONLINE INFORMATIE EN COMMUNICATIE 18
- ▶ MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) 21
- ▶ OUDERVERENIGING (OV) 21
- ▶ OVERIGE OUDERACTIVITEITEN 23

#### **PRAKTISCHE INFORMATIE (NIEUWE) OUDERS 23**

- ▶ STUDIEDAGEN 2023-2024 24
- ▶ OVERGANG 1-2-3 24
- ▶ SCHOOLBREDE AFSPRAKEN EN REGELS 24

#### **VIVENTE • KRACHTIG EN PRACHTIG ONDERWIJS 31**





## WELKOM OP KINDCENTRUM DE MORGENSTER!

Fijn dat u de schoolgids van Kindcentrum De Morgenster openslaat.

In deze gids staat veel praktische en belangrijke informatie over het schooljaar. Kleine zaken, maar ook grotere, zoals onderwijskundige, levensbeschouwelijke en opvoedkundige uitgangspunten komen aan de orde.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen hebben dan horen wij dat graag. Uiteraard kunt u ook een afspraak maken voor een kennismaking en een rondleiding. Of u kunt onze peuterochtenden bezoeken. Wij ontvangen u graag in ons mooie schoolgebouw aan het Korianderplein.

We wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van Kindcentrum De Morgenster,  
Lieuwke Mulder, *directeur*



**De Morgenster laat je stralen!**



## IDENTITEIT

### KINDCENTRUM DE MORGENSTER

#### ► Naamgeving

De Morgenster is een christelijk kindcentrum, letterlijk en figuurlijk gelegen in het (groene) hart van de Zwolse wijk Westenholte. De naam van onze school verwijst in de eerste plaats naar Jezus, die in de Bijbel omschreven wordt als een 'blinkende Morgenster'. Het is eveneens een bloemennaam; dit vormt een verbinding met onze wijk, waarin veel straten naar bloemen en kruiden zijn vernoemd. Daarnaast verwijst de derde betekenis (van middeleeuws strijdwapen) naar de geschiedenis van Westenholte; onze school staat dichtbij de plek waar in de 14e eeuw Kasteel De Voorst van ridder Zweder van Voorst heeft gestaan. De aankomende jaren loopt er een groot project voor de vernieuwing van het park, waarbij de waardevolle historie van het park behouden blijft.

#### ► Missie en visie

Op De Morgenster werken kinderen, ouders, en team samen aan opbrengstgericht en betekenisvol onderwijs. Onze waarden **samen, open, waardevol** herken je in de open manier van omgaan met elkaar, in hoe we met elkaar samenwerken, in het open staan voor wat er in de wereld om ons heen gebeurt en in het onderwijs dat kinderen voorbereidt op de wereld van straks. We omschrijven dit in onze visie als: In ons kindcentrum word je gezien, mag je groeien en samen leren. Wij werken vanuit thema's en laten je vanuit nieuwsgierigheid ontwikkelen en je talenten ontdekken. Samengevat in ons motto:

***De Morgenster laat je stralen!***

#### ► Schoolplan

Een keer per vier jaar stellen we een nieuw schoolplan op. Het voorliggende schoolplan loopt van 2023 tot 2027. Hierin beschrijven we welke resultaten we in deze periode willen bereiken en welke acties we daarvoor moeten uitvoeren.

#### ► Speerpunten schoolplan

We gaan een nieuwe schoolplan periode in. De doelen die we ons voor vier jaar hebben gesteld zijn:

- Doelgericht onderwijs geven en volgen met het nieuwe leerlingvolgsysteem: Leerling in Beeld.
- Thematisch werken, waarbij we vakgebieden zoveel mogelijk integreren in het thema.
- Digitale geletterdheid bevorderen vanuit een doorgaande leerlijn.
- Doorontwikkelen van het kindcentrum.

Afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het implementeren van het ICT beleidsplan, de leerlijn digitale geletterdheid en het plan voor talentontwikkeling. Daarnaast hebben we de bewegende school als doel met de focus op herhalen en automatiseren van de lesstof en een passend bewegend schoolplein.

We hebben onze visie op leren en ontwikkelen herijkt, waarbij het thematisch werken en pedagogisch klimaat als twee belangrijke pijlers naar voren zijn gekomen.

## ONS ONDERWIJS

#### ***De Morgenster laat je stralen***

De Morgenster heeft als motto om elke leerling te laten stralen. Dat betekent dat wij ons ten volle zullen inzetten om de leerling bij zijn/haar eigen onderwijsproces te betrekken. We werken hoofdzakelijk in jaargroepen. Dit betekent dat de leerlingen zoveel mogelijk bij leeftijdsgenoten in de groep zitten. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo. We proberen daarbij



zoveel mogelijk aan te sluiten in ons onderwijsaanbod. We werken in de groep op verschillende niveaus voor de verschillende vakken. We baseren ons hierbij op toetsresultaten en analyses maar vooral op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkrachten maken voor de groep groepsplannen waarin de onderwijsbehoeften en niveaus geclusterd worden. Deze worden regelmatig bijgesteld. Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een leerling kunnen we hem/haar op verschillende manier ondersteunen. Hierover kunt u meer lezen in het hoofdstuk *Ondersteuning op de Morgenster*.

### **Portfolio**

Om de ontwikkeling van de leerling goed te kunnen volgen werken we met een portfolio. Daarin kan een kind laten zien wat hij of zij beheerst, waar het zich in ontwikkeld heeft en wat het nog wil leren. Dit portfolio bevat de volgende categorieën:

#### **• Dit ben ik**

We stimuleren leerlingen om zichzelf goed te leren kennen. Het is onze overtuiging dat het in deze tijd van belang is voor de mens zichzelf te presenteren en daar trots op te zijn. Met de beide benen op de grond en de schouders recht de wereld inkijken. Onderdeel mogen zijn van een maatschappij met oog voor de omgeving. Het programma Vreedzame School levert hier een sterke bijdrage in de ontwikkeling van hoe wij met elkaar om willen gaan en als burger onderdeel van de maatschappij zijn.

#### **• Mijn ontwikkeling**

Het erkennen of in beeld brengen van je competenties, vaardigheden en kennis helpt kinderen een goed gevoel over zichzelf te krijgen en zelfvertrouwen te ontwikkelen. Ieder kind heeft zijn of haar talenten. Op de Morgenster ondersteunen we leerlingen om die talenten in beeld te brengen en te laten zien. Jaarlijks heeft een





leerling vanaf groep 3 een talentgesprek met de leerkracht. Dit komt ook terug in het portfolio.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen op meerdere gebieden: cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel, en ook de executieve functies en werkhouding.

In de groepen 1 en 2 doen we dat met behulp van het programma Onderbouwd. Dit is een complete kleutermethode waarin aandacht is voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Vanaf groep 3 gebruiken we het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Dit helpt ons om, met bijbehorende toetsen en rapportages, te kijken waar een kind staat in zijn of haar ontwikkeling. We bespreken dit met ouders en leerlingen en

gebruiken deze informatie om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op wat een kind nodig heeft. Met Leerling in Beeld willen we vooral de groei en ontwikkeling van een kind in beeld brengen. Leerlingen laten ook een deel van de ontwikkeling zien in werk wat in de klas is gemaakt. Vaak is dit niet in een cijfer te vatten, maar kan een leerling trots vertellen over wat er is geleerd. Ook hiervan zijn voorbeelden te vinden in het portfolio: International Primary Curriculum (hierna afgekort als IPC), cultuur, een gedicht of een mooi gemaakt werkblad.

• *Dit wil ik laten zien*

Soms is een opdracht zo goed gelukt, of kan een leerling er zo trots op zijn, dat het een ereplekje verdient in het portfolio. Van mooi knutselwerk tot een foto van een presentatie voor de groep, hier wordt het werk stralend tentoongesteld.







## ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

### Vreedzame School

De Vreedzame School is een complete aanpak voor sociale competentie en democratisch burgerschapsvorming. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Het programma is opgebouwd uit verschillende lesblokken:

- We horen bij elkaar
- We lossen conflicten zelf op
- We hebben oor voor elkaar
- We hebben hart voor elkaar
- We dragen een steentje bij
- We zijn allemaal anders

Deze lesblokken worden gedurende het schooljaar achtereenvolgend doorlopen. Dit is onderdeel van ons pedagogisch en anti-pestbeleid, maar ook van onze visie op burgerschap. Groepsvorming vinden we erg belangrijk. In een goed functionerende groep kunnen leerlingen lekker leren.

We starten het schooljaar met "de Gouden Weken". Vanuit de aanpak de Vreedzame School besteden wij dan veel specifieke en gerichte tijd aan de groepsvorming in elke klas. Groepsafspraken worden ontworpen, sociale activiteiten en spellen worden gedaan. Hierdoor wordt het begrip voor elkaar groter en focussen de leerlingen zich op de overeenkomsten in plaats van op de verschillen. Als onderdeel van de groepsvorming, of groepsdynamiek, hebben wij een schoolactiviteit of schoolreisje aan het begin van het schooljaar. Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op schoolkamp.

Naast de groepsafspraken hebben we als school een grondwet. In deze grondwet staan de vijf basisregels die in onze school gelden. De vijf basisregels zijn:

- We zorgen goed voor de omgeving
- We waarderen elkaars verschillen
- We gaan respectvol met elkaar om
- We lopen en werken rustig in de gang
- We helpen elkaar

### Mediatoren

Binnen De Vreedzame School leiden wij een aantal bovenbouwleerlingen op als leerlingmediator. Mediatoren worden opgeleid om leerlingen vaardigheden aan te leren om op een positieve manier een spel te spelen. Daarnaast helpen de mediators leerlingen die niet zelf een conflict kunnen oplossen.

Het is prachtig om te zien hoe de mediators daar invulling aan geven, hoe ze groeien in hun rol en omgaan met de aan hun gegeven verantwoordelijkheid.



### Leerlingenraad

De Morgenster heeft een leerlingenraad. Een leerlingenraad is een groep leerlingen van onze school, die alle leerlingen vertegenwoordigen. De leerlingen krijgen een extra stem in de school via de leerlingenraad. Op deze wijze vergroten we de betrokkenheid van de leerlingen in onze school. De leerlingen leren zo ook wat democratische beginselen zijn. De leerlingenraad is tevens onderdeel van De Vreedzame School.

De leerlingenraad wordt aan het begin van het schooljaar gekozen uit de leerlingen van groep 4 t/m groep 8 en bestaat uit 2 leerlingen uit elke groep. Deze leerlingen komen op voor de belangen van alle leerlingen. Zij mogen advies geven aan de directie, de medezeggenschapsraad (MR) en de oudervereniging (OV). Het advies is opbouwend en draagt bij aan de positieve sfeer in de school.

### Onderwijsteam

Het team bestaat uit 20 mensen: 13 leerkrachten, een intern begeleider, drie onderwijsondersteuners, een directeur, een schoolassistent en een aantal vrijwilligers. Een aantal leerkrachten is gespecialiseerd in respectievelijk rekenen,

taal en gedrag. Een leerkracht is tevens stagecoördinator en voert het stagebeleid van de school uit. Het team kan advies vragen bij een 'eigen' orthopedagoog vanuit Vivente. Alle groepen hebben één keer per week een gymles van een vakleerkracht van Sportservice..

### Vervanging

Bij afwezigheid van een leerkracht zorgen we zo snel mogelijk voor een vervanger. We proberen het vaak binnen het team op te lossen, maar kunnen ook een beroep doen op de invalpool van Vivente. Deze invallers zijn geselecteerd na een sollicitatieprocedure. Doel is dat het onderwijs in de groep zoveel mogelijk doorgang kan vinden. Uiteraard met die kanttekening dat een invaller nog niet alle bijzonderheden van een groep kent als het om een kortdurende invalbeurt gaat.

We doen ons uiterste best om tijdig een goede vervanger te vinden. Maar mocht dat niet lukken, dan zullen de kinderen helaas thuis moeten blijven. We zullen u dan hierover zo snel als mogelijk informeren.

Wij volgen hierin het Vivente vervangingsprotocol.





## INRICHTING VAN ONS ONDERWIJS

### Hoe ziet een dag op De Morgenster er uit?

Dit hangt af van de groep waar je in zit. Toch geven we graag een idee van een dagprogramma en doen dat per 'cluster' (de groepen 1 en 2, de groepen 3 en 4 en de groepen 5 tot en met 8).

Wat voor alle groepen gelijk is, is dat de leerlingen zelfstandig de school ingaan en meteen aan het werk kunnen als ze binnenkomen (Binnen is Beginnen), zo hoeven ze niet te wachten tot alle leerlingen aanwezig zijn. Daarna openen we de dag samen met een gebed. We lezen een (bijbel) verhaal uit de methode 'Kind op Maandag' en/of zingen een lied.

Het onderwijs bouwen we vanuit de jongste groepen stapsgewijs op en breiden we uit in een logische volgorde om uiteindelijk na de hoogste groep, groep 8, uit te kunnen stromen naar het voortgezet onderwijs. Ons onderwijs bieden we op drie niveaus aan voor wat betreft de hoofdvakken rekenen, taal en lezen.

#### ► Groepen 1/2

In groep 1 en 2 leren kinderen spelenderwijs. We doen dat aan de hand van de methode Onderbouwd. Daarin komen 4 ontwikkellijnen aan bod: rekenen, taal, motorisch en sociaal-emotioneel (Vreedzame School). De methode werkt met thema's waaraan telkens een aantal weken gewerkt wordt.

Met het digitaal keuzebord kunnen kinderen zelf plannen wanneer ze hun 'werkje' gaan doen. In een digitaal leerlingvolgsysteem wordt bijgehouden of een bepaald onderdeel dat aan bod is gekomen in de les ook door de leerling behaald is. In het portfolio wordt dit weergegeven voor

leerlingen en ouders. Zo wordt op een inzichtelijke manier duidelijk wat een leerling al kan en kent en waar nog uitdagingen liggen.

Naast 'Onderbouwd' wordt er ook gewerkt met de methode 'Met Sprongen Vooruit', een oefenprogramma voor rekenen. Dit komt in het portfolio terug zodat ouders de ontwikkeling van hun kind kunnen volgen.

De Morgenster biedt onderdelen van de methode 'Lezen moet je doen' aan in groep 2. Niet alleen letterkennis komt hierbij aan bod, maar ook het picto-lezen wordt ingezet. Hiermee komen we tegemoet aan de wens van veel leerlingen om te leren lezen. Je ziet het enthousiasme ervan af spatten! In groep 2 is het nog geen eis om te kunnen lezen en focussen we vooral op het plezier in lezen. Dit doen we ook door kinderen kennis te laten maken met de vele boeken in onze kleuterbib.

Met behulp van online programma Bouw! bieden we een aantal leerlingen extra ondersteuning bij beginnende geletterdheid en leren lezen.

Vanaf groep 1 wordt er Engels gegeven, hiervoor gebruiken we de methode Stepping Stones, een interactieve, digitale methode.

#### ► Groepen 3/4

In groep 3 en 4 werken leerlingen meer thematisch aan lezen, rekenen, schrijven, creatieve vakken en sociale-emotionele ontwikkeling.

In groep 3 gebruiken we de methode "Lijn 3". Dit is een methode om de letters te leren, de koppeling te maken tussen klank en teken en het lezen van (steeds) langere woorden. Daarnaast besteedt de methode ook veel aandacht aan woordenschat, begrijpend lezen en het schrijven van woorden. Bij schrijven hoort de methode 'Klinkers'.



Voor rekenen werken we met 'Wereld in getallen', aangevuld met dagelijks oefeningen uit de aanpak 'Met Sprongen Vooruit' en Bareka, die veel aandacht besteden aan automatisering.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode 'Staal'. In deze methode komen alle aspecten van taalonderwijs aan bod. We hebben de thema's van Staal gekoppeld aan de thema's van IPC. Door wereldoriëntatie, taal, woordenschat en (begrijpend) lezen te integreren en op elkaar af te stemmen, worden de lessen betekenisvol en wordt de taalontwikkeling op alle gebieden gestimuleerd.

We werken met een thematische aanpak voor wereldoriëntatie en de creatieve vakken. De zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) en andere vakken (muziek, handvaardigheid, bewegen, digitale geletterdheid) worden geïntegreerd aangeboden, steeds aan de hand van een thema. Bij het thema 'Chocolade' bijvoorbeeld komen de volgende vragen aan bod: waar komt chocolade vandaan?, welke rol heeft chocolade gespeeld in de geschiedenis?, hoe groeit chocolade?, wat kun je er van maken?, enz.

De thematische aanpak heet 'IPC', dat staat voor International Primary Curriculum. Het is een internationale aanpak voor basisonderwijs. IPC doet een beroep op de onderzoekende, ondernemende en creatieve houding van kinderen. De kinderen vragen zich af wat ze al weten van een onderwerp, wat ze nog zouden willen weten en hoe ze een antwoord op hun vragen kunnen vinden. IPC werkt ook aan de vaardigheden van kinderen (creativiteit, kritisch denken, communicatie, karakter, burgerschap en samenwerken) en helpt deze verder te ontwikkelen. Vanuit het IPC-programma volgen we de tweejarige standaard-route, waarmee we borgen dat alle bijbehorende leerdoelen worden aangeboden.

### ► Groepen 5-8

In deze groepen werken we aan de vakgebieden rekenen, taal, lezen en schrijven. Taal splitst zich uit in meerdere onderdelen: spelling, begrijpend en technisch lezen. We noemen de vakken rekenen, taal, spelling en leesbegrip de basisvakken. Voor taal werken we met de taalmethode 'Staal'. Hierbij staat de 'S' voor spelling. Voor de studievaardigheden gebruiken we de methode 'Junior Einstein'.

Voor rekenen werken we in deze groepen ook met de methode 'Wereld in Getallen', in combinatie met 'Met Sprongen Vooruit' en Bareka. De verwerking van rekenen doen we op de computer.

In de ochtend werken de leerlingen aan de vakken taal, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Voor de middagen staat thematisch werken, Engels en/of verkeer op het programma.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen heeft iedere dag onze aandacht; zoals eerder beschreven hebben we hiervoor het programma Vreedzame School. Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling doen wij in alle groepen, vanaf dit schooljaar met Leerling in Beeld, waarin ook het volgen van de sociale en emotionele ontwikkeling een onderdeel is. Leerlingen in groep 7 en 8 bereiden zich meer en meer voor op het voortgezet onderwijs. We geven alle eerder omschreven vakken nog allemaal, maar ook steeds meer op (eigen) niveau. We houden rekening met de talenten van leerlingen, maar ook met de dingen die ze moeilijker vinden. De lessen sluiten zoveel mogelijk aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Er is ruimte voor leerlingen om zelfstandig te werken, maar ook samen en groepsdoorbroken. Hierbij kunnen ze de grote hal van de school goed gebruiken.





Studievaardigheden is een vak voor de leerlingen, waarbij ze heel specifiek vaardigheden leren die handig of belangrijk zijn in het voortgezet onderwijs. Hierbij geven we aandacht aan het werken met een (eigen) planning, het lezen van teksten en, belangrijk daarbij, begrijpen wat er van je gevraagd wordt na het lezen van die tekst. Ook krijgen leerlingen in groep 7 en 8 les in hoe een middelbare school eruit ziet, hoe de dingen daar gaan, wat een mentor is, etc. Dat doen we veelal in samenspraak met het voortgezet onderwijs. Onze VO-collega's ontvangen dan ook graag groepen van de Morgenster. Hoe onze leerlingen 'het doen' in het voortgezet onderwijs, leest u iets verderop in dit hoofdstuk, in het onderdeel *Resultaten van ons onderwijs*.

Uniek voor groep 7 is het theoretisch en praktisch verkeersexamen, waar alle groep 7

leerlingen aan deelnemen. Uiteraard start de voorbereiding hierop al in groep 1.

### **Vakgebieden**

Het onderwijs op de Morgenster kent (zoals hiervoor al aangegeven) vier vormende vakgebieden: rekenen, spelling, taal en leesbegrip. Daarnaast kennen we de eerder genoemde aanpak voor wereldoriëntatie IPC. Vakgebieden waar we ook aandacht aan besteden zijn:

#### **► Burgerschapsvorming**

Burgerschapsvorming zit onder meer verweven in de sociaal-emotionele vorming, Vreedzame School, IPC, acties die we houden, lessen rond waarden en normen, leven met respect voor je medemens, meepraten en meebeslissen in de leerlingenraad en de medeverantwoordelijkheid voor de school en haar omgeving.



### ► Bewegingsonderwijs

Naast alle bovengenoemde vakken bieden wij ook bewegingsonderwijs aan. In groep 1 en 2 één keer per week in de speelzaal door de eigen leerkracht. Vanaf groep 3 krijgen leerlingen twee keer per week een gymles in de gymzaal. Daarnaast krijgen alle groepen een keer in de week les van een vakleerkracht van SportService Zwolle.

### ► Sporttoernooien

De Morgenster vindt het belangrijk dat haar leerlingen kennismaken met een flink aantal sporten. Naast het aanbod hierin vanuit de lessen bewegingsonderwijs doen we mee aan verschillende schoolsporttoernooien. Sport-Service Zwolle coördineert dit voor ons. Het is regelmatig voorgekomen dat de Morgenster tijdens zo'n toernooi de 'Fair Play prijs' heeft gewonnen. Wij zijn trots op de sportieve prestaties van onze leerlingen en zeker op deze Fair Play prijs. Meedoen is voor ons belangrijker dan winnen.

### Digitale mogelijkheden

We leven in een digitaal tijdperk. Ons onderwijs ondersteunen we dan ook met digitale middelen. Zo kent bijna elke methode een bijbehorend softwareprogramma dat bepaalde onderwijsdoelen ondersteunt bij het leren. Leerlingen kunnen op een laptop deze oefeningen en verwerkingen uitvoeren. Daarnaast gebruiken wij software bij de verwerking van opdrachten, bijvoorbeeld bij IPC.

We helpen de leerlingen met het ontdekken van de mogelijkheden, zowel op het internet als bij tekstverwerkings-, spreadsheet- en presentatieprogramma's. We zetten komend schooljaar verdere stappen op de leerlijn digitale geletterdheid, waar mediawijsheid ook onder valt.

De computer ondersteunt ons onderwijs. Dit is niet een doel op zich, maar wel een belangrijk middel. Alle groepen maken gebruik van een digibord. Leerlingen maken kennis met innovatieve leermiddelen zoals Bluebots/Beebots, Lego Spike en Robotwise e.a.

### Huiswerk

Leerlingen krijgen soms werk mee naar huis. Naarmate leerlingen ouder worden neemt het huiswerk ook toe, we hebben hier schoolbrede afspraken over. We vragen vaak de hulp van ouders bij het huiswerk maken. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat de betrokkenheid die ouders hebben bij het leren, het schoolwerk dat leerlingen thuis met hun ouders samen doen, het meest ondersteunend is in de ontwikkeling van kinderen. Dat blijkt de beste ouderbetrokkenheid te zijn.

Wij willen leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs, maar vinden ook dat kinderen kind moeten kunnen zijn. Daarom zoeken wij naar een gezonde balans en bouwen de hoeveelheid huiswerk langzaam op. Het huiswerk geven we vaak juist in voorbereiding op de nieuwe leerstof. Op die manier hebben de leerlingen al 'voorkennis' en herkennen ze in de lessen wat ze thuis al hebben voorbereid. Daarnaast geven we huiswerk mee ter voorbereiding op een toets.

Wat altijd goed is, is thuis zoveel mogelijk lezen. Hier telt elke leesmeter namelijk als ondersteunend voor het leren lezen. Sterker, het leren lezen 'beperken' tot alleen op school geeft de leerlingen veel te weinig leestijd. Kortom: voorlezen, zelf lezen, prentenboeken, leesboeken, het pak melk op tafel, de krant; elke leesminuut telt! Dit zal elke leerling, op elke leeftijd in het (voortgezet) onderwijs zeer helpen.





## RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

### **Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs (vo)**

In groep 7 geven de leerkrachten een richtinggevend, voorlopig advies voor het vervolgonderwijs. In groep 8 worden alle leerlingen met hun ouders uitgenodigd voor een gesprek met een definitief advies voor het vo. In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de landelijke doorstroomtoets. Wij gebruiken hiervoor de toets van Leerling in Beeld. Deze toets is bedoeld om, naast wat wij al weten uit het leerlingvolgsysteem en hoe wij de leerling kennen, extra informatie te geven voor de verwijzing naar een passende school voor voortgezet onderwijs. Het is meestal een bevestiging van wat al bekend was. We komen in overleg met de leerling en de ouders tot een helder en passend vo-doorstroomadvies.

Op schoolniveau komen de resultaten samen in de doorstroomtoets. In 2023 was de schoolscore 533,3, passend bij het beeld van de groep. Vrijwel alle leerlingen halen het referentieniveau 1F op lezen, taalverzorging en rekenen.

### **Leerlingen in het vo**

Uit onderzoek van PO Vensters is gebleken dat maar liefst 97% van de doorgestroomde leerlingen uit de afgelopen 6 jaren op het niveau functioneert waarnaar De Morgenster ze had verwezen.

De spreiding van de leerlingenuitstroom ligt op het landelijk gemiddelde. Circa 60% van de leerlingen stroomt uit naar het vmbo (leerwagondersteunend onderwijs, basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte, gemengde en theoretische leerweg), circa 20% van de leerlingen stroomt uit naar de havo en nog eens circa 20% stroomt uit naar het vwo (atheneum en gymnasium). Dat is een uitstroom die je op basis van de populatie van een school als De Morgenster mag verwachten.



## ONDERWIJS- ONDERSTEUNING OP DE MORGENSTER

### PASSEND ONDERWIJS

#### Ondersteuning

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen extra ondersteuning in de eigen groep, door de leerkracht of een onderwijsondersteuner. Elke groep heeft een aantal uur per week een vaste onderwijsondersteuner die in of buiten de groep met leerlingen kan werken om extra instructie of oefentijd te bieden.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling van kinderen en de ondersteuning die zij nodig hebben, kunnen we de expertise inroepen van onze vaste orthopedagoog van Vivente. Zij kan observeren, onderzoek doen en advies geven. Ouders worden hierbij altijd geïnformeerd en betrokken.

#### Ondersteuningsteam

Soms is er meer en bredere zorg nodig voor een leerling. We kunnen dan, samen met ouders, de hulpvraag bespreken met het Ondersteuningsteam.

De orthopedagoog en Jeugd- en gezinswerker van het Sociaal Wijkteam vormen samen met de intern begeleider het Ondersteuningsteam van De Morgenster. Dit team gaat in gesprek met ouders en leerkracht(en) over de hulpvragen van het kind en hoe hieraan tegemoet gekomen kan worden. Dat kan bijvoorbeeld een eigen leerlijn of verwijzing naar externe zorg zijn. Wanneer een leerling erbij gebaat is om voor één of meer vakken een eigen leerlijn te volgen, is hierbij het advies van een orthopedagoog altijd noodzakelijk. Voor deze leerlingen wordt een Ontwikkelperspectief Plan opgesteld. Wanneer er externe deskundigen betrokken zijn, is het zeer waardevol dat zij worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de gesprekken van het ondersteuningsteam.

#### Extra hulp

Op sociaal-emotioneel gebied kunnen we de deskundigheid inroepen van de Jeugd- en Gezinswerker van het Sociaal Wijkteam Zwolle West. Zij kan ook meedenken bij gezins- en opvoedingsvragen. Zij is wekelijks op De Morgenster aanwezig.

Op het gebied van logopedie en fysiotherapie hebben we op de Morgenster intensieve samenwerking met externe partners die op school leerlingen kunnen begeleiden en behandelen.

#### Aanvullend aanbod

We hebben op De Morgenster aanvullend aanbod voor leerlingen.

Voor leerlingen die zich snel ontwikkelen hebben we op De Morgenster de Flexgroep. In een kleine groep krijgen ze één keer per week les van een gespecialiseerde leerkracht. De lesdoelen bieden verdieping en verbreding van de leerstof en dagen leerlingen uit tot creatief denken, samenwerken en zelfstandigheid. Binnen het cluster Stadshagen-Westenholte is er de Columbusgroep voor meer- en/of hoogbegaafde leerlingen. Voor leerlingen uit groep 7 en 8 is er de Eureka groep. Zij krijgen een middag per week les van gespecialiseerde leerkrachten, op een VO-school.

De Morgenster heeft een praktijkklas vanaf groep 6 voor de leerlingen die praktisch leren. De leerlingen krijgen een dagdeel in de week les in het atelier en gaan hier met hun leerdoelen aan de slag. Aan die leerdoelen wordt vooral met praktische opdrachten gewerkt. Ze zijn onder andere verantwoordelijk voor de moestuin op het schoolplein.

Voor leerlingen uit groep 8 is het mogelijk om Vivente/Talentstad – Pluslessen te volgen. Deze lessen worden gedurende een nader te bepalen periode van het schooljaar aangeboden aan leerlingen die vooral baat hebben bij het leren door 'doen'.





### **SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)**

Op alle scholen van Vivente willen wij de kinderen zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving onderwijs bieden. Sommige scholen hebben extra kennis op specifieke gebieden zoals dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen/wiskunde, inzet techniek, inzet op sport, Dalton of natuurlijk leren. De scholen van de Vivente hebben dit beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit profiel is bij school opvraagbaar of is in te zien op Scholen op de Kaart, een informatiesite van de overheid.

### **LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS)**

Gedurende de gehele 'Morgenster-loopbaan' wordt de leerling 'gevolgd'.

Naast het portfolio, is het LVS daarbij een belangrijk instrument. Op de Morgenster werken we onder meer met het landelijk veelgebruikte LVS 'ParnasSys' voor de groepen 3 t/m 8. Dit is een digitale omgeving waarin we alle voortgang van de leerlingen kunnen volgen. Ook meer praktische zaken als NAW-gegevens en notities

van oudergesprekken worden in deze digitale omgeving opgeslagen. Het volgen betekent in dit geval dat we door de ingevoerde gegevens, de data, kunnen kijken hoe de ontwikkeling van elke leerling verloopt en hoe de prestaties zijn op de verschillende ontwikkelgebieden. Dit geldt voor vakken als rekenen en spelling, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee waarborgen we onder meer de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elke leerling en wordt de overdracht aan het eind van het schooljaar van de ene naar de andere leerkracht goed afgestemd.

Elke Viventeschool maakt gebruik van ParnasSys als leerlingvolgsysteem. Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door de ouders in te zien. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht. Als ouder/verzorger heeft u het recht de gegevens van uw kind op aanvraag in te zien. Dit kunt u aanvragen via Vivente.



In groepen 1 en 2 wordt het LVS 'Onderbouwd' gebruikt. De ontwikkeling van de leerling volgen we aan de hand van leerlijnen: mondelinge taal, rekenen en motoriek. Voor andere ontwikkelingsgebieden maken we gebruik van observatielijsten.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we toetsen die bij de methode horen, maar ook zogenoemde niet-methode-gebonden toetsen. We hebben in het schooljaar 2023-2024 een nieuw LVS, Leerling in beeld. Hiermee kunnen we de cognitieve ontwikkeling van leerlingen volgen maar ook executieve functies en sociaal emotionele ontwikkeling. Leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen ook zelf een vragenlijst in op het gebied van sociale veiligheid en welbevinden.

Groepsvorming vinden we erg belangrijk. In een goed functionerende groep leren kinderen fijner. We besteden daar veel aandacht aan en om een beeld te krijgen van de verhoudingen binnen de groep nemen we twee maal per jaar

een sociogram af. Hiermee breng je de positie van de kinderen binnen de groep in kaart en kun je interventies baseren.

## ZORGTEAM

### Ondersteuners

De leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten zijn gekoppeld aan groepen. Zij ondersteunen de leerkracht en de leerlingen zoveel mogelijk in de groepen. Waar dit beter is, zullen ze leerlingen buiten de klas begeleiden.

### Intern Begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en voor het zorgbeleid van de school. De taken van de IB-er zijn onder meer het coördineren van ondersteuning van de groep en individuele leerlingen, het leiden van groeps- en leerlingbesprekingen, het ondersteunen van leerkrachten bij toetsing en analyses en contact met externe deskundigen.

## OVERIGE ONDERSTEUNING OP DE MORGENSTER

### Sociaal Wijk Team

Onderwijs en opvoeding gaan hand in hand, een kind groeit op in een gezin en op school. Het Sociaal Wijkteam West ondersteunt school en ouders hierbij.

Manon Kelder is onze vaste Jeugd- en Gezinswerker. Zij is wekelijks op school en vanuit haar deskundigheid betrokken bij het ondersteuningsteam van de Morgenster. Zowel ouders als school kunnen met (opvoedings) vragen bij haar terecht.

### ► Hulp en ondersteuning bij opvoeden

Ouders willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool. Als uw kind ergens mee zit, kan het boos zijn, zich terugtrekken, brutaal zijn of zich juist moeilijk concentreren. U vraagt zich af of uw kind wel voldoende zelfvertrouwen heeft, of dat er ondersteuning nodig is bij het leren. Misschien is er thuis iets aan de hand, zijn er geldproblemen of andere dingen waardoor uw kind (emotioneel) reageert. Allemaal voorbeelden van zorgen waarmee u als ouder kunt zitten en die de ontwikkeling van uw kind belemmeren. Dan is het goed om contact met de jeugd- en gezinswerker op te nemen. Dit kan via de Intern Begeleider van school of via de leerkracht van uw kind.

Goed om te weten:

- Jeugd- en gezinswerkers vragen u altijd om toestemming voor gesprekken met uw kind. Ze hebben geheimhoudingsplicht.
- De dienstverlening van jeugd- en gezinswerkers is kosteloos.

### ► Sociaal wijkteam

Het sociaal wijkteam is er voor alle inwoners van Zwolle. U kunt er terecht met allerlei vragen. Bijvoorbeeld over opvoeden en opgroeien, maar ook over werk, inkomen en mantelzorg. Op [www.swtzwolle.nl](http://www.swtzwolle.nl) staat meer informatie. Iedere

werkdag kunt u tussen 9.00 – 12.00 uur terecht bij het inloopspreekuur, in het Cultuurhuis in Stadshagen. Of bel (038) 498 9980.

### GGD: De jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool (4-19 jaar)

De afdeling jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland richt zich op de gezondheid van kinderen van 4-19 jaar. Uw kind wordt de eerste vier jaar van zijn leven qua ontwikkeling en groei gevolgd door het consultatiebureau. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland doet gezondheidsonderzoeken als kinderen 5-6 jaar (groep 2) en 10-11 jaar (groep 7) oud zijn. Zie ook de informatie op pagina 41.

Contactpersoon voor onze school is Karlijn Suithoff.

Kijk voor meer informatie over GGD IJsselland op [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)





## COMMUNICATIE SCHOOL - OUDERS

### PERSOONLIJK CONTACT

Goede communicatie tussen school en ouders beschouwen wij als een belangrijke voorwaarde voor ouderbetrokkenheid. Kinderen ontwikkelen zich beter als het contact tussen school en thuis goed gaat. Daarom besteden wij veel aandacht aan communicatie en zoeken we voortdurend naar manieren om deze zo goed mogelijk te laten verlopen.

De belangrijkste vorm van goede communicatie vinden wij persoonlijk contact. Daarnaast gebruiken wij online communicatiemiddelen als aanvulling op persoonlijke ontmoeting.

#### Contact voor schooltijd

Als school hebben wij dagelijks vrijwel al onze 'relaties' over de vloer. Er zijn weinig instanties, bedrijven of organisaties die dat kunnen zeggen. Dat maakt dat persoonlijk contact heel goed mogelijk is en dat kan, mits goed gebruikt, een groot voordeel zijn. We stellen het in hoge mate op prijs als u als ouder de leerkracht 's ochtends informeert voor 8.20 uur via Parro over zaken die spelen rondom het welzijn van uw kind (een onrustige nacht, een probleem thuis, een blessure e.d.).

Mochten er zaken zijn die een langer gesprek nodig hebben, dan vragen we ouders dat niet per e-mail te doen, maar om via Parro een afspraak met de leerkracht te maken na schooltijd. Dan kan de leerkracht tijd voor ouders vrijmaken om goed te luisteren en samen met ouders een oplossing te vinden.

#### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond. Op deze avond krijgt u informatie over wat uw kind gaat leren en meemaken

het komende schooljaar. Wij nemen u mee in de ontwikkelingen van de school en laten u ervaren op welke wijze wij ons onderwijs verzorgen. Soms is dat in de vorm van een workshop, soms een filmpje of andere presentatie.

#### Ouder-Leerling-Leerkracht-Gesprekken (OLLG's)

Door het schooljaar heen zijn er verschillende vaste momenten voor gesprekken met ouders en leerlingen. Aan het begin van het schooljaar is er een startgesprek van de leerkracht met de leerling en zijn of haar ouders. Hierin staat kennismaking centraal.

Halverwege het jaar is een gesprek met alle ouders over de vorderingen van hun kind. Hierin worden o.a. de resultaten van de LIB-toetsen en het portfolio besproken.

Aan het eind van het schooljaar is er een afsluitende evaluatie, eveneens met portfolio. Hierbij is ook de leerling zelf weer aanwezig. Alle ouders worden op deze drie contactmomenten verwacht. Tussentijds bent u altijd van harte welkom om contact op te nemen bij vragen of bijzonderheden.

#### Gesprekken met leerkracht / IB'er

Er kunnen omstandigheden zijn waarbij er bij ouders en/of leerkrachten behoefte is aan een (extra) gesprek. Dan plannen we gezamenlijk een contactmoment. Indien gewenst kan de intern begeleider hierbij aansluiten.

### ONLINE INFORMATIE EN COMMUNICATIE

#### Parro

Op de Morgenster werken wij met de app Parro als online groepscommunicatiekanaal. Parro is onderdeel van Parnassys. Elke groep heeft een eigen – besloten – gedeelte op Parro. Daarnaast is er een groep 'algemeen', waar de schoolbrede informatie wordt gedeeld. Via de leerkracht ontvangen alle ouders voor het begin van het nieuwe schooljaar een uitnodiging voor het

volgen van de groep. De leerkracht plaatst foto's, berichten of vragen die voor een groep bestemd zijn. Via Parro kunt u zich ook inschrijven voor de ouder-leerling-leerkracht gesprekken.

Ook kunt u de ziekmelding van uw kind voor 8.20 uur via deze app doorgeven. Het is belangrijk dat alle ouders Parro gebruiken, zodat ze geen informatie missen. Ouders met kinderen in verschillende groepen kunnen meerdere groepen 'volgen' op Parro.

Wilt u kort iets afstemmen met de leerkracht, dan is het 1-op-1 gesprek in Parro hier ook een goede optie voor. Meer informatie over Parro kunt u vinden op [www.parro.education.nl](http://www.parro.education.nl).

### **E-mail**

In aanvulling op Parro, gebruiken we e-mail voor formele, uitgebreidere communicatie. We benadrukken dat we e-mail geen goed communicatiemiddel vinden om ongenoegen of klachten kenbaar te maken. We stellen het op prijs dat u in dergelijke situaties rechtstreeks en persoonlijk contact met de leerkracht opneemt. Onze ervaring is dat een persoonlijk gesprek in dat soort gevallen meer oplost dan een e-mailwisseling.

In ons leerlingadministratiesysteem voeren we wijzigingen van e-mailadressen van ouders/verzorgers altijd meteen door en daardoor zijn ParnasSys-verzendlijsten altijd actueel. Het is daarbij wel belangrijk dat wij wijzigingen op tijd door krijgen. Deze kunt u mailen naar [morgenster@viventen.nu](mailto:morgenster@viventen.nu).

### **Sterrenstof**

De Sterrenstof is onze maandelijkse digitale nieuwsbrief. Hierin leest u verslagen van groeps-overstijgende /schoolbrede activiteiten (zoveel mogelijk van leerlingen zelf), aankondigingen van (buitenschoolse) activiteiten en berichten van de MR en OV en de daaronder vallende commissies. Omdat we als Morgenster onderdeel (willen) zijn van de gemeenschap in de wijk Westenholtte willen we dat ook uitdragen in onze communicatie: in

de Sterrenstof vindt u daarom ook regelmatig berichten die niet direct schoolgerelateerd zijn, maar wel interessant/nuttig voor (jonge en oudere) bewoners van Westenholtte, bijvoorbeeld van de wijkvereniging WVF en de Stinskerk.

### **Schoolwebsite**

Onze website ([demorgensterzwolle.nl](http://demorgensterzwolle.nl)) bevat alle informatie die voor belangstellenden/toekomstige ouders van belang is, om een goed beeld te kunnen vormen van onze school. Daarnaast vindt u hier ook onze contactgegevens, een contactformulier en het vooraanmeldingsformulier voor nieuwe leerlingen. Ook de schoolgids vindt u op de website.

### **Schoolgids**

Deze schoolgids actualiseren we ieder jaar en de informatie heeft betrekking op het komende schooljaar. De schoolgids bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school en is ook te vinden op onze website.

### **Ouderportaal ParnasSys**

Ons leerlingvolgsysteem ParnasSys biedt ouders de mogelijkheid om via het ouderportaal inhoudelijke informatie met betrekking tot hun kind(eren) in te zien.

We gebruiken het ouderportaal voor twee informatiestromen:

#### **1. De toetsresultaten van uw kind(eren)**

Nadat deze gegevens door de leerkracht(en) in ParnasSys zijn ingevoerd, kunnen ouders deze bekijken via het ouderportaal.

#### **2. Eigen gegevens inzien en wijzigingen doorgeven**

Via het ouderportaal kunnen ouders hun eigen adres- en contactgegevens inzien (inclusief gegevens voor noodgevallen) en eventuele wijzigingen hierin zelf doorgeven. Deze komen dan automatisch op de juiste plek terecht en we zullen de wijzigingen zo snel mogelijk doorvoeren.



### **Scholenopdekaart.nl**

Scholenopdekaart.nl is een website waarop je veelzijdige informatie vindt over alle basisscholen en middelbare scholen in Nederland. Of je nu op het punt staat om een goede en geschikte school te kiezen, of als ouder of professional benieuwd bent hoe het staat met de kwaliteit van je eigen school in relatie tot de scholen in je omgeving; voor verschillende doelgroepen biedt deze site interessante informatie over onderwijs en resultaten. Scholenopdekaart.nl is een initiatief van de PO-Raad (Primair Onderwijs) en op deze site heeft elke school een eigen pagina ('Venster' genaamd).

Met ons 'Venster' bieden we u inzicht in de resultaten van onze school. De gegevens zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Onderwijsinspectie en van onze school zelf. Waar nodig geven wij een toelichting bij de cijfers en feiten. Zo biedt dit SchoolVenster u betrouwbare en genuanceerde informatie over de schoolprestaties.

### **Informatie gescheiden ouders**

Na een scheiding is het in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken, waaronder de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit niet gebeuren dan kan men altijd alsnog de school verzoeken om informatie. Wij houden het belang van het kind altijd in het oog. Tegelijkertijd hebben wij het standpunt dat we gesprekken bij voorkeur niet 'twee' keer hoeven te voeren.

De school hoeft geen informatie te verstrekken als dat naar haar mening strijdig is met het belang van het kind. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie, tenzij de rechter anders beslist.



## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is een groep van vier personen als afvaardiging van alle ouders, het personeel en daarmee ook van de leerlingen. Door tijdig op de hoogte te zijn van wat er binnen en buiten de school speelt, kan de MR inspringen en invloed uitoefenen op het beleid dat we op school voeren. Het doel van de MR is dat het naar school gaan voor iedereen zo goed en prettig mogelijk verloopt.

De MR positioneert zich als intermediair tussen management, teamleden en ouders. Zij levert op proactieve wijze een adviserende en toetsende bijdrage aan het schoolbeleid. Dit gebeurt onder meer tijdens de 4-5 bijeenkomsten die er per jaar zijn. Vaak nodigt de MR voor (een deel van) de vergadering de directeur uit om gezamenlijk het schoolbeleid te evalueren.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken waarbij de directie verplicht is de MR goed te informeren. Ze spreekt onder meer over financiën, schooltijden, vakanties, lesmethodes en verbetering van kwaliteit van onderwijs. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De rechten die elk van deze geledingen heeft, zijn voor een deel verschillend van elkaar. Daarbij komt dat er twee soorten rechten zijn voor de MR: instemmingsrecht en adviesrecht. De oudergeleding heeft onder meer instemmingsrecht over schooltijden en opvang.

Na een MR-vergadering volgt een samenvatting van de bijeenkomst in de nieuwsbrief. Met vragen, problemen of suggesties kunnen leerlingen, ouders en anders betrokkenen zich richten tot de MR via [mr@demorgensterzwolle.nl](mailto:mr@demorgensterzwolle.nl).

De MR bestaat uit de volgende personen:

*Oudergeleding:*

- Bert-Jan Vos, voorzitter
- Jeroen de Klerk, notulist

*Personeelsgeleding:*

- Esther Meijer, secretaris
- Swanneke Ridderbos, vice-voorzitter

## OUDERVERENIGING (OV)

De samenwerking tussen de school en ouders krijgt het meest concreet vorm in de Oudervereniging van de Morgenster (OV). De oudervereniging is een zelfstandige vereniging. We gaan ervan uit dat alle ouders lid worden van de vereniging, verplicht is dit echter niet. Door lid te worden ondersteunt u de Morgenster.

De OV regelt en coördineert ouderhulp bij: sport, feest, lezen, computerhulp, handdoeken wassen, klusjes, koffie/thee schenken etc. Leden van de OV vragen per activiteit ouders om hulp, zodat ouders zich aan kunnen melden voor activiteiten die hun belangstelling hebben.

### Ouderbijdrage

De Oudervereniging vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om activiteiten en extra's die niet tot het lesprogramma behoren, te bekostigen. Hierbij kunt u denken aan: Kerst- en Paasviering, Sinterklaas, excursie, toernooi, sportdag en een afscheids-presentje voor groep 8. Wanneer u uw jaarlijkse ouderbijdrage voor het schooljaar betaalt, wordt u automatisch lid van de oudervereniging. Ouders die wel de bijdrage voldoen, maar geen lid willen worden, kunnen dit schriftelijk bekend maken via [ov@demorgensterzwolle.nl](mailto:ov@demorgensterzwolle.nl).

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer hun ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Verantwoording over de besteding en het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage vindt plaats op de algemene ledenvergadering (ALV) die een keer per jaar gehouden wordt. De ALV stelt ook de functies en de invulling van die



functies vast. De notulen van alle vergaderingen publiceren we in de nieuwsbrief van de school.

Voor het schooljaar 2023-2024 is het bedrag voor de ouderbijdrage per leerling € 22,50 per jaar; komt uw kind tussen 1 januari en Pasen op school dan geldt de helft van het bedrag. Kosten voor schoolreis/schoolkamp maken geen onderdeel uit van de vrijwillige ouderbijdrage; hierover ontvangen alle ouders bericht. Ook de vrijwillige bijdrage voor het continu-rooster valt niet onder de ouderbijdrage.

Wanneer uw financiële situatie deze bijdrage niet toelaat, kunt u een aanvraag doen bij Kindloket, die tot doel heeft financiële ondersteuning te bieden aan ouders of verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar met een inkomen van ten hoogste 120% van het minimuminkomen uit de gemeente Zwolle. [www.kindloketzwolle.nl](http://www.kindloketzwolle.nl).

### **Aankleedcommissie**

De aankleedcommissie bestaat uit een groep ouders die bij feest- en hoogtijdagen de school versieren. Te denken valt aan Sinterklaas, Kerst, Pasen, kinderboekenweek. Ook de leerkrachten kunnen de hulp van de commissie inroepen bij bepaalde thema's. Zo wordt in één oogopslag duidelijk waar de school op dat moment mee bezig is.

De OV bestaat uit de volgende leden:

- Anouk Sluiter, voorzitter
- Nicole Hekert, penningmeester
- Ellen van Vilsteren
- Audrey Kragt
- Tycho Bruins Slot
- Yvon Steen
- Joost Huisman
- Esther Meijer, Heidy van 't Ende en Anneke Scheurwater, namens het onderwijsteam

## OVERIGE OUDER-ACTIVITEITEN

### Bidgroep

De Morgenster biedt tijd en ruimte aan een groep ouders die graag wil bidden voor de school en haar betrokkenen. Elke eerste woensdag van de maand komt de bidgroep bij elkaar en wordt er gesproken over thema's die spelen in de school. Er zijn bidhuisjes in de school, waar leerlingen briefjes in kunnen doen met thema's waarvan ze graag willen dat de bidgroep bij stil staat. Tenminste een keer per jaar komen de bidouders in de groepen om te vertellen wat ze doen, wat zij de kracht van het gebed vinden. Daarbij verzoeken ze ook de leerkrachten en leerlingen om stil te staan bij onze Christelijke identiteit en het gebed. De bidgroep staat open voor alle ouders die op deze wijze hun betrokkenheid willen tonen. Wilt u een onderwerp doorgeven, mailt u dan naar [bidgroep@demorgensterzwolle.nl](mailto:bidgroep@demorgensterzwolle.nl). De bidgroep stuurt ook regelmatig kaartjes naar groepen.



## PRAKTISCHE INFORMATIE (NIEUWE) OUDERS

### (Voor)aanmelden

Heeft u interesse voor onze school en denkt u er over om uw kind bij ons aan te melden, dan kunt u dit kenbaar maken via het online interesseformulier op onze schoolwebsite. Wanneer u de gegevens van uw kind invult, nemen wij zo snel mogelijk contact met u op. Wij maken dan graag een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. We organiseren vier keer per jaar een peuterochtend, waarbij uw peuter samen met andere kinderen kan kennismaken met de school. Deze ochtenden zijn van 9 tot 11 uur. U kunt zich hiervoor aanmelden via de website.

In verband met de nieuwe wet op Passend onderwijs willen wij graag zo goed mogelijk inschatten of wij een nieuw kind op onze school optimaal kunnen begeleiden.

Drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt nemen wij contact met u op en ontvangt u het officiële aanmeldformulier met het verzoek dit in te vullen en binnen twee weken terug te sturen. Daarbij is het van belang dat beide, gezaghebbende ouders het formulier ondertekenen. Zodra wij het ingevulde formulier ontvangen hebben, plannen we met u en uw kind een intakegesprek. Het doel van dit gesprek is om een zo goed mogelijk beeld van uw kind te krijgen en te bepalen of wij kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van uw kind.

(Voor meer informatie verwijzen we graag naar de brochure *Passend Onderwijs het kind op zijn plek* op onze website).





## Instromen

Op de Morgenster werken we als het mogelijk is met jaargroepen. Dat betekent dat de kinderen zoveel mogelijk bij leeftijdsgenoten in de groep zitten. Dit geldt ook voor de groepen 1 en 2. We zijn daarbij wel afhankelijk van het aantal vierjarigen dat instroomt.

Voor het nieuwe schooljaar kijken we opnieuw naar de juiste plek voor leerlingen. Sommige leerlingen zijn weliswaar later geboren, maar hebben al wel die vaardigheden in huis en/of die ontwikkeling doorgemaakt die nodig is om door te stromen naar groep 2. Anderen blijven na de zomer in groep 1.

## Continuïteit

We hebben een continuïteit waarbij ondersteuners samen met ouders pleinwacht lopen. Dit zorgt voor vaste gezichten op het plein voor de leerlingen en een stabiel pedagogisch klimaat. Er zijn twee ouders die de inzet van de vrijwilligers coördineren. Voor het continuïteit vragen we een vrijwillige bijdrage van €30 per leerling per schooljaar. Hiervan betalen we de pleinwachters, de coördinatoren en de administratie via schoolkassa en voor VOG's.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	8.30-14.30 uur
Dinsdag	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.30 uur
Donderdag	8.30-14.30 uur
Vrijdag	groep 1 en 2: 8.30-12.00 uur groep 3-8: 8.30-14.30 uur

## STUDIEDAGEN 2023-2024

Voor komend schooljaar zijn de studiedagen:

- 27 september 2023
- 30 en 31 oktober 2023
- 22 januari 2024
- 28 maart 2024
- 17 mei 2024

De leerlingen hebben een margedag op:

- 7 juni 2024

## OVERGANG GROEP 1-2-3

Vanuit de wettelijke kaders mogen kinderen die geboren zijn in oktober, november en december aan het eind van het schooljaar doorstromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Onze school hanteert het principe dat kinderen doorstromen, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd in de kleutergroep krijgen. Hun ontwikkeling (sociaal-emotioneel, motorisch en cognitief) is hiervoor bepalend en niet de geboortedatum van het kind. Dat betekent dat een kind een jaar langer in groep 1 of 2 (verlengde kleuterperiode) kan blijven. Tevens kan dit ook andersom, dat een aantal leerlingen doorstromen naar groep 2, de zogenoemde 1B leerlingen. Dit betekent niet automatisch dat zij het jaar erop naar groep 3 gaan. Kinderen leren immers niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo.

Bij de overgang van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3 worden, naast de eigen observaties in de groep, de observatielijsten uit de methode Onderbouwd gebruikt. Daarnaast beschikken we over een kijkwijzer voor de overgang van groep 2 naar groep 3. De beslissing om een kind wél/niet door te laten stromen naar groep 3 wordt zorgvuldig afgewogen en onderbouwd. Een proces waarbij de interne begeleider nauw betrokken is. Vanzelfsprekend worden de ouders van de betrokken leerlingen tijdig geïnformeerd en betrokken bij het proces.

## SCHOOLBREDE AFSPRAKEN EN REGELS

### Pestbeleid

Pesten is een ongezonde situatie; niet alleen de sfeer verslechtert door pestproblemen, ook verstoort pesten het leerproces. We werken in

een positief pedagogisch klimaat, waarin pesten 'not done' is. Als team doen we dat onder meer door zoveel als mogelijk het gewenste gedrag te benoemen en het ongewenste gedrag te negeren ('Rustig lopen door de gang' versus 'Niet rennen door de gang!'). Echter, elke leerkracht spreekt ernstig ongewenst gedrag als pesten direct aan. Hierbij geldt voor ons als team dat iedere leerling van de school 'onze' leerling is en dat wij ze allemaal aanspreken.

In elke conflictsituatie zetten wij hoog in op het goedmaken en het uitpraten van eventuele conflictsituaties. De ene leerling heeft hierin andere dingen te leren dan de andere.

Naarmate de leerlingen ouder worden, praten of analyseren we meer met ze in conflictsituaties. Wij verwachten dat ze in de loop van hun schoolloopbaan op de Morgenster leren reflecteren op zichzelf, op een situatie en op een constructieve manier feedback kunnen geven op een ander. We hanteren in alle groepen de aanpak van de Vreedzame School om leerlingen te helpen om te gaan met zichzelf en met elkaar, met verschillen en met overeenkomsten.

In de groepen 2, 4 en 6 bieden we de leerlingen een training aan vanuit het programma Rots en Water. Doel is weerbaarheid en zelfvertrouwen bevorderen, voor jezelf opkomen en de grenzen van anderen respecteren. Groep 8 neemt deel aan het Marietje Kessels Project, wat een vervolg is op Rots en Water. We willen kinderen zo goed mogelijk ondersteunen bij het ontwikkelen van hun zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. De training in groep 8 helpt ook om kinderen voor te bereiden op de overstap naar de middelbare school.

Meer info via: Rots & Water ([rotsenwater.nl](http://rotsenwater.nl)) en [www.vechterweerd.nl/diensten/marietje-kessels-project](http://www.vechterweerd.nl/diensten/marietje-kessels-project)

### **Social Media beleid**

In het sociale media protocol van Vivente is afgesproken dat leerkrachten en leerlingen elkaar niet volgen op sociale media. Ouders kunnen alleen op zakelijke manier (via LinkedIn) met een medewerker linken. Op onjuist gebruik van sociale media zoals pesten, stalken, enz. gaan wij het gesprek met betrokkenen aan. Dit gaat het beste als ouders en school hierin samenwerken. Wij adviseren ouders dan ook mee te lezen met hun kinderen op sociale media.





## Ongewenst gedrag

### ► Meebrengen van ongewenste voorwerpen

Gelukkig komt het maar zelden voor dat een leerling bijvoorbeeld vuur(werk) of een mes bij zich heeft. Het lijkt overbodig, maar wij willen hier benadrukken dat wij hier stellig tegen zijn en wij melden dergelijke zaken altijd bij ouders. Met hen overleggen wij hoe hiermee om te gaan. We onderzoeken wat de aanleiding is voor de leerling om dergelijke gevaarlijke items mee te nemen naar school. In sommige gevallen doen wij ook melding bij de wijkagent.

### ► Grensoverschrijdend gedrag

Soms komt er bij een leerling ongewenst of grensoverschrijdend gedrag voor. Vooral als dit herhaaldelijk het geval is, kan dit de kwaliteit van het onderwijs behoorlijk onder druk zetten. Wij gaan in voorkomende gevallen met de leerling en ouders/verzorgers in gesprek om bij het kind bewustwording/-zijn te toetsen of te genereren.

### ► Ernstig incident

Wij nemen contact op met de ouders wanneer zich een ernstig incident voordoet of als er

sprake is van herhaaldelijk aanspreken op storend gedrag. In een gesprek zoeken wij afstemming over het gedrag. Samen maken we afspraken om het overschrijdende gedrag te stoppen. Mocht bepaald gedrag niet langer hanteerbaar blijken voor de medewerkers van de Morgenster, dan kan de directeur besluiten tot het geven van een time-out - dit kan zowel intern (even ergens anders zitten of bij een collega groep in de klas) als extern (een paar dagen niet naar school, maar thuis opgevangen worden) - of overgaan tot het schorsen van de leerling. De school blijft in beide gevallen verantwoordelijk voor en betrokken bij het onderwijsaanbod. Ondertussen zoeken we in die gevallen in samenspraak met ouders/verzorgers en eventuele betrokken externe deskundigen naar een passende oplossing. In zeldzame gevallen kan dit betekenen dat de leerling op een andere school verder het onderwijs zal vervolgen.

## Interne vertrouwenspersoon

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. De interne vertrouwenspersoon is een persoon binnen de school om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren



de juiste weg te wijzen. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk.

### Aanspeekpunt pesten

Leerlingen en ouders kunnen te maken krijgen met pesten op de school. Het is belangrijk dat u met uw verhaal bij iemand op de school terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor wie wil praten over een situatie waarin hij/ zij gepest wordt. Deze persoon is er ook voor ouders die vragen hebben over pesten.

### Contactgegevens interne vertrouwenspersoon / aanspreekpunt pesten

Esther Meijer (leerkracht),  
esther.meijer@vivente.nu

### Externe vertrouwenspersoon

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouders ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en u proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert. De heer Henk Grit is onze externe vertrouwenspersoon en is werkzaam aan de Gereformeerde Hogeschool VIAA in Zwolle. Naast de scholen van Vivente is hij ook vertrouwenspersoon van andere groepen basisscholen en van scholengemeen-

schappen voor voortgezet onderwijs en binnen het HBO.

### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Henk Grit, hgrit@viaa.nl  
T 038 - 4255542/ M 06 - 24321661  
*Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV)*

### Meldcode

Onze school heeft de plicht om zich te houden aan de landelijke meldcode. Deze is hieronder in stappen uitgewerkt.

### Verzuim en verlof

De gemeente Zwolle houdt samen met de Inspectie voor het Onderwijs toezicht op het verzuim in het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn echter vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau leerplicht. Extra verlof moet altijd bij de directie worden aangevraagd.

Te laat komen is voor een kind vervelend en kan de les voor anderen enorm verstoren. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is.

Meldcode stappenplan





Het verzuimbeleid op een rijtje:

- Kinderen zijn tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt.
- Ziekmelding kunt u via Parro doorgeven voor 8.20 uur.
- (huis-, tand-)artsbezoek worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland. Lukt dit echt niet, dan geeft u dit tijdig door aan de leerkracht via het 1-op-1 gesprek in Parro.
- Wanneer kinderen meer dan drie keer te laat gekomen zijn in een korte periode wordt er contact opgenomen met de ouders.
- Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim.
- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur leestijd gedurende een periode van vier op-eenvolgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer een leerling vaker ziek gemeld wordt dan gemiddeld (meer dan tien dagen per jaar) wordt met u als ouder besproken wat de oorzaak zou kunnen zijn. Ook hiervan zijn wij verplicht om een melding te doen.
- Tijdens de gesprekken wordt het verzuim van uw kind besproken.

Bij luxeverzuim, d.w.z. dat een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie is gegaan, zijn wij altijd verplicht om melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

### **BSO**

Op de Morgenster biedt Prokino buitenschoolse opvang (BSO) en een peutergroep aan.

Basisschool de Morgenster en Prokino werken sinds 2017 samen aan de hand van een samenwerkingsplan. Voor meer informatie verwijzen we u graag naar de website van Prokino.

### **Hoofdluis**

De eerste week na elke vakantieperiode geven wij ouders een herinnering om hun kind(eren) te controleren op hoofdluis. Wanneer uw kind luizen heeft, vragen we u dit door te geven aan de leerkracht. Via Parro maakt de leerkracht bekend dat er luizen zijn geconstateerd. Op de website van GGD IJsselland vindt u meer informatie.

### **De klas in**

Op een aantal momenten in het jaar nodigen we alle ouders graag uit om in school te komen. Dit kan zijn voor een afsluiting van een thema-periode, tijdens de inloopweek voor de vakantie, een presentatie van de leerlingen, een informatiebijeenkomst over allerhande onderwerpen, een viering. Overigens staat onze deur altijd voor ouders open, maar wel het liefst aan het einde van een dag. Alle kinderen komen zelfstandig de school in. Zo heeft de leerkracht aandacht voor ieder kind en kunnen de kinderen meteen aan de slag met wat er klaar ligt of op het bord staat.

### **Drinken & Fruit**

Vlak voor de pauze rond 10.00 uur, eten en/of drinken de leerlingen onder het genot van een hoofdstuk voorlezen door de leerkracht. Mocht een leerling eten en/of drinken vergeten hebben, dan delen we in de groep. Dit gaat doorgaans 'vanzelf'. We vragen u nadrukkelijk uw kind gezond eten en drinken mee te geven. Voor de ochtendpauze is een beker water of sap en wat fruit vaak voldoende.

## Jarig zijn

### ▶ Trakteren

Als leerlingen jarig zijn vieren we dit in de groep. We zingen met z'n allen voor de jarige en vaak deelt deze in de groep een traktatie uit. Wij adviseren gezonde traktaties mee te geven. We zetten de jarige in het zonnetje die dag en zetten dit ook op Parro.

### ▶ Uitnodigingen kinderfeestjes

Hoewel wij van mening zijn dat leerlingen ook moeten leren omgaan met teleurstellingen, stellen we het zeer op prijs dat het uitdelen van uitnodigingen voor kinderfeestjes buiten de klas/school plaatsvindt.

### ▶ Verjaardagsfeest leerkracht

De leerkrachten vieren hun verjaardagen gezamenlijk op de dag van de leraar.

## Kauwgom en snoep

Wij vinden het prettig als leerlingen niet met kauwgom naar school komen en geen snoep meenemen.

## Telefoons/smartphones e.d.

Steeds vaker zien wij leerlingen mobiele telefoons en/of andere (dure) apparaten meenemen naar school. Het gebruik van deze apparaten is, tenzij anders afgesproken met de leerkracht(en) en/of de directie, niet toegestaan. Daarmee adviseren wij deze apparaten thuis te laten. De school is niet verzekerd voor het kwijtraken of beschadigen van dergelijke (kostbare) apparatuur. Mocht een leerling om redenen toch zijn/haar telefoon bij zich hebben, dan is het de afspraak deze in het vak te leggen of aan de leerkracht te geven (geluid uit).







### Eigen pen en bakje

Alle leerlingen krijgen een rode bak met potloden, gum en vanaf half groep 4 een pen. Het is de bedoeling dat deze specifieke pen de hele basisschoolperiode mee gaat. In groep 5 krijgt uw kind oortjes voor computergebruik. Zijn deze stuk dan kunnen op school nieuwe worden gekocht.

### Gevonden voorwerpen

We raden aan om jassen, tassen, laarzen, handschoenen, gymkleding, enz. van een naam te voorzien. Mocht er iets missen, dan liggen er gevonden voorwerpen in de hal bij de hoofdingang.

### Fietsen

Bij het fietsenhek is vaak te weinig ruimte als elke leerling met de fiets op school komt. Fietsen kunnen ook gestald worden voor de sportzaal. Fietsen mogen niet gestald worden op het grasveld naast de sportzaal. Leerlingen die niet te ver weg wonen kunnen ook lopend naar school komen. Voor eventuele vernielingen aan fietsen zijn wij niet aansprakelijk, maar we proberen dat natuurlijk wel te voorkomen.

### Honden

Een aantal leerlingen, maar ook ouders, heeft ons in het verleden aangegeven het vervelend te vinden om bij het wachten op het plein of bij het naar buiten gaan een neus van een goedbedoelende en nieuwsgierige hond in het gezicht te krijgen. Voor honden kunnen wij ook leukere plekken bedenken dan tussen alle benen van mensen. Daarom stellen wij voor dat honden buiten het plein wachten. Het onbeheerd achterlaten van een hond aan een boom kan moeilijkheden geven. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het meenemen van dieren en/of voorkomende incidenten met dieren.



### Kindcentrum De Morgenster

Directeur: Lieuwke Mulder

Korianderplein 4  
8042 HM Zwolle  
T 038-4214108  
morgenster@vivente.nu  
www.demorgensterzwolle.nl  
BRIN-nr: 13MV

### Mailadressen:

- Oudervereniging:  
ov@demorgensterzwolle.nl.
- Medezeggenschapsraad:  
mr@demorgensterzwolle.nl.
- Bidgroep:  
bidgroep@demorgensterzwolle.nl.

Kindcentrum De Morgenster maakt deel uit van Vivente.

Fotografie: Arjan Alderliesten - jestaaterop.nl  
Vormgeving: Jore ontwerp

# KRACHTIG EN PRACHTIG ONDERWIJS



**vivente** 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig  
en prachtig  
onderwijs

## VIVENTE

Vivente is de stichting in Zwolle die christelijk onderwijs verzorgt aan én voor kinderen. Onder onze stichting vallen 16 basisscholen met verschillende onderwijsconcepten (jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en faseonderwijs), een school voor speciaal basisonderwijs en een ondersteunend dienstenbureau.

Voor de periode 2023-2027 is ons beleid geformuleerd in het Koersplan 2023-2027 met als titel **“Krachtig en prachtig onderwijs”**.

Ons Koersplan geeft richting voor de komende vier jaar en we willen onze leerlingen goed voorbereiden op de wereld waarin ze opgroeien én ze voorbereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij hebben we volop aandacht voor het ontwikkelen van hun talenten, zowel op kennisgebied als ook op menswording. Ze mogen opgroeien tot volwaardige medeburgers.

We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving waar zij deel van uitmaken. Gebaseerd op de oorsprong vanuit de christelijke traditie en het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

## WIJZE VAN BESTUREN

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop Vivente wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeuren zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen

instemming- of advies bevoegdheden;

- de medezeggenschapsraden van de scholen adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden.

## CONTACTGEGEVENS

Het postadres van Vivente is:

Postbus 40220 • 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is

Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE

Tel. 038 -355 65 70

Email: [kantoor@vivente.nu](mailto:kantoor@vivente.nu)

## WEBSITE

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over Vivente, over de scholen en over ons beleid.

> [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## GMR

Vivente kent een GMR. Deze raad bestaat uit 16 leden (8 ouders en 8 personeelsleden). De leden van de raad zijn afkomstig uit de scholen. De raad overlegt met het bestuur. U kunt de GMR bereiken via [gmr@vivente.nu](mailto:gmr@vivente.nu). Het (G)MR reglement kunt u opvragen bij uw school.

## OUDERS EN / OF VERZORGERS

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is heel belangrijk voor ons. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ouderraad, oudervereniging of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken scholen op diverse manieren de ouders in het onderwijs of bij verschillende activiteiten.

## IDENTITEIT

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. Daarbij is er





krachtig  
en prachtig  
onderwijs

ruimte voor veelkleurigheid en respecteren we elkaar. Identiteit is voor ons inclusief. Vanuit veelkleurigheid mag je de ander ontmoeten, leren we dat we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en benadrukken we ook dat we goed voor elkaar en de aarde moeten zorgen. Een duurzame maatschappij en wereld, begint bij vorming en kinderen. Daarin willen we hen meenemen en onderwijzen.

### **VISIE VAN VIVENTE**

Vivente staat voor 'krachtig en prachtig onderwijs'. In een veilige omgeving bieden we dege-lijk én uitdagend onderwijs. De leeromgeving is daarbij krachtig en ondersteunend. We vinden ons onderwijs ook prachtig omdat het kinderen verder helpt in de ontwikkeling en kinderen tot verwondering brengt over de wereld waarin ze opgroeien. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Ze zijn onze inzet waard. Dat zien we als onze dagelijkse uitdaging en opdracht.

### **VIVENTE EN PASSEND ONDERWIJS**

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen. Wij bieden onderwijs dat voor alle kinderen passend is en als het nodig is, ontvangen zij daarbij extra ondersteuning.

Collega's en scholen die samenwerken zijn essen-tieel. Daarom hebben onze scholen onderling contact en streven ze naar het uitwisselen van deskundigheid en talenten.

Voor ieder kind wordt waar mogelijk binnen Vivente een passende plek gezocht. In sommige situaties kan voor een korte of langere periode gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs De Brug. Ook zijn we met andere besturen in de stad in gesprek over mogelijkheden om kinderen een gezamenlijke tijdelijke onderwijsplek (veelal bedoeld voor observatie) te kunnen bieden.



## **KERNTeam PASSEND ONDERWIJS EN HET ONDERSTEUNINGSTEAM**

De school zoekt naar een zo passend mogelijk aanbod, begeleiding en ondersteuning. Soms komt het voor dat de begeleiding van een leerling meer vraagt dan alleen les in de klas of een extra uitlegmoment. Om de leerling, de leerkracht en de school te kunnen ondersteunen bij deze vragen is er binnen onze organisatie het Kernteam Passend Onderwijs (KPO) werkzaam. In dit team zitten onderwijsdeskundigen, orthopedagogen en gedragsdeskundigen.

In geval van intensievere begeleiding, extra onderzoek of andere hulpvragen wordt het kind of de groep besproken binnen het ondersteuningsteam van de school. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht worden uitgenodigd voor een Multidisciplinair overleg (MDO) met het ondersteuningsteam. De intern begeleider, de orthopedagoog vanuit het KPO, de jeugd- en gezinswerker vanuit de gemeente maken deel uit van dit ondersteuningsteam. Zij adviseren en begeleiden bij zorg rondom een leerling en indien besproken binnen het ondersteuningsteam kunnen zij ook onderzoek oppakken. Daar waar nodig kan ook de jeugd-

verpleegkundige van de GGD aansluiten. Als er externe hulpverlening betrokken is bij het kind, dan worden zij ook uitgenodigd om aan te sluiten.

### **Verantwoordelijkheden ondersteuningsteam**

- Intern begeleider: bewaken van de processen, aansturen van overleggen.
- Jeugd- en gezinswerker: advies en ondersteuning bij opvoedkundige vragen, waar nodig voeren van kindgesprekken of doorverwijzen naar andere vormen van hulpverlening.
- Orthopedagoog: advies en meedenken op het gebied van leer- en gedragsvragen van de leerling in de groep.

### **Toestemming van de ouder(s)/verzorger(s)**

- Het ondersteuningsteam maakt deel uit van de schoolorganisatie. De leerkracht kan ondersteuningsvragen op groeps- en of leerlingniveau voorleggen aan de intern begeleider en het ondersteuningsteam.
- Voor een observatie, kindgesprek en/of onderzoek bij een kind wordt er altijd toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.



- Voor een observatie en kindgesprek volstaat toestemming per e-mail.
- Voor onderzoek wordt gewerkt met een toestemmingsformulier en vindt altijd een intake met de ouders /verzorgers plaats.

## PRIVACY

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. Wij hebben hiervoor een privacyreglement en een privacystatement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe onze scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar [avg@vivente.nu](mailto:avg@vivente.nu). Ook hebben we een protocol 'omgaan met social media' in gebruik.

## VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

### Ongevallenverzekering

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico. Schade aan

materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. De fysiotherapie -kosten worden vergoed nadat de fysiotherapie behandelingen vanuit de eigen ziektekostenverzekering gebruikt zijn.

De ongevallenverzekering is afgesloten onder de navolgende voorwaarden:

- € 12.500 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.
- fysiotherapie (voor ongevallen na 1juni 2019) 15 behandelingen
- € 3.000 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers €0,21 per km met een maximum van € 100

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen van de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school of de tijd die benodigd is voor het rechtstreeks komen en gaan. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Indien onverhoopt een leerling een ongeval mocht overkomen, moet dit onmiddellijk aan de administratie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.



### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade in verband met handelen of nalaten in de verzekerde hoedanigheid, zulks met inachtneming van de in de polis van toepassing verklaarde voorwaarden en rubrieken. Opzet is uitgesloten van de dekking.

### **Eigendommen van de leerlingen**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

### **Nota bene**

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal dan aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. Voor leerlingen van 14 en 15 jaar geldt dat zowel de leerling als de ouder aansprakelijk kan zijn voor gedragingen van de leerling. Ouders zijn niet aansprakelijk als zij aantonen dat zij de gedragingen niet hebben kunnen voorkomen. Vanaf 16 jaar zijn leerlingen aansprakelijk voor hun eigen gedrag.

## **MEDISCHE HANDELINGEN ONDER SCHOOLTijd**

Soms wordt aan de school gevraagd om medische handelingen ten behoeve van de leerlingen onder schooltijd te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehan-

deld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## **ZORGPLICHT EN HET DAARBIJ HOREN-DE AANNAMEBELEID (ARTIKEL 13 1F)**

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek moet kunnen aanbieden. In grote lijnen vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze. De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag voor uw kind door de school beantwoord kan worden. Als dat het geval is, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden.

Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

## **KLACHTENREGELING**

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats



waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer info verwijzen wij u naar de *Vivente Klachtenregeling*. Deze vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## **BELEID TEN AANZIEN VAN SCHORSING EN VERWIJDERING**

Met elkaar staan voor goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document 'schorsen en verwijderen' vindt u op de website.

## **VEILIGHEIDSBELEID (ARTIKEL 13 I)**

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn er ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en geoefend. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.).

De sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten, tijdens pauzes en activiteiten is de sociale veiligheid van leerlingen van belang en daarom in ieders aandacht.

Naast de aandacht van medewerkers en mentoren kent de school ook vertrouwens-contactpersonen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunen in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).



In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers wordt de veiligheid ook bevraagd. Hier gaat het om de fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

### **MELDPlicht BIJ SEKSUEEL MISBRUIK**

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur de betrokkenen hierover.

### **MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEUR**

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen

kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer **0900-1113111**

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.





Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  
Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld, onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.

## **REGISTRATIE ONGEVALLEN**

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, Indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moeten worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

## **VIVENTE EN SAMENWERKINGSVERBAND 23-05 (ARTIKEL 13 M)**

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband 23-05. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Samenwerkingsverband 23-05 streeft ernaar om de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen. Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel: krijgt het kind onderwijs op de beste plek, wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning, verloopt het proces goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een plan van aanpak, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Op dat moment moet de overweging gemaakt worden of een overstap naar een speciale vorm van basisonderwijs noodzakelijk en/of gewenst is. De school doet dan in overleg met ouders een aanmelding bij de CTT (Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid) Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs en vraagt dan een toelaatbaarheidsverklaring aan.

## **OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT**

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft op school maar weet u niet hoe dit aan te pakken?

Wilt u weten welke hulp u mag verwachten van een school of vraagt u zich af hoe passend onderwijs in Nederland en in deze regio werkt?

Voor vragen kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Zij zijn van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 -12.00 uur telefonisch te bereiken via 06-57125952. U kunt hen ook bereiken per mail: [steunpunt@2305po.nl](mailto:steunpunt@2305po.nl)

## **LOGOPEDIE, DYSLEXIE OF FYSIOTHERAPIE OP SCHOOL**

Wanneer u logopedische-, dyslexiezorg en of fysiotherapie voor uw kind wilt ontvangen, kan deze ondersteuning op school plaatsvinden. Eventuele behandelingen hoeven niet meer plaats te vinden in de praktijk, maar kunnen ook op school (in een aparte behandelruimte net als in de praktijk) plaatsvinden. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en de school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind.

### **Waarom op de scholen?**

Door zorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijk onderwijstijd. Daarnaast hebben de specialisten contact met de leerkracht en intern begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken zij samen de zorg effectiever en efficiënter. Afstemming rondom (specialistische) zorg vindt altijd in overleg met de ouders/verzorgers plaats.

### **OUDERBETROKKENHEID**

Om een goede kwaliteit van zorg te garanderen bent u als ouder volledig betrokken bij de zorg voor uw kind en bent u regelmatig bij de behandelingen aanwezig. Als ouder bent u ook verantwoordelijk voor het oefenen/herhalen van wat er in de logopedische behandeling wordt aangeboden. De behandelruimten zijn officiële dependances van de logopediepraktijk en Kinderfysio en Regge en hierdoor altijd toegankelijk voor u, ook tijdens de schoolvakanties. Als uw kind niet naar logopedie kan komen i.v.m. bijvoorbeeld ziekte, een schoolreisje, studiedag, etc, dan bent u als ouders verantwoordelijk voor de afstemming met de logopedist.

Voor de kinderfysiotherapeutische behandelingen geldt dat we u als ouders graag één keer per maand bij een behandeling willen ontmoeten.

### **SAMENWERKINGSPARTNERS**

Naast de samenwerking op uw school werken Connect logopedie en Kinderfysio De Regge ook samen met diverse kinderopvangorganisaties, GGD (consultatiebureaus), Pento (audiologisch centrum), zorgverzekeraars en diverse (maatschappelijk)partners in de eerste -en tweedelijns gezondheidszorg. Daar waar nodig vindt afstemming plaats tussen de samenwerkingspartners.

### **LOGOPEDIE**

De Connect logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, begrijpen, vertellen

en horen. Daarnaast leert uw kind nog andere vaardigheden, zoals eten, drinken en lezen. Meer over deze onderwerpen lezen kunt u op [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl)

### **5-JARIGEN ONDERZOEK**

Onderdeel van de logopedische zorg op school is het 5-jarigen onderzoek. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed vanuit het basispakket. De contactgegevens van Connect vindt u op [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl)

### **KINDERFYSIO**

De kinderfysiotherapeut van De Regge kan ondersteuning bieden bij motorische achterstanden. Dit geldt zowel op het gebied van fijne motoriek (schrijfmotoriek) als op het gebied van grove motoriek wat kinderen nodig hebben in gymzaal en op schoolplein.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Kinderfysio De Regge aanmelden. Voor vergoeding is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw



hulpvraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs motorische onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket.

Meer info en contactgegevens van Kinderfysio De Regge vindt u op [www.kinderfysioderegge.nl](http://www.kinderfysioderegge.nl)

## **GGD IJSSELLAND**

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De GGD monitort kinderen en begeleidt ouders bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Naast de gezondheidsonderzoeken die de GGD uitvoert, kunnen zij ook met de school en/of ouders meedenken bij vragen of signalen en helpen ze graag bij oplossingsrichtingen.

De GGD voert ook gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen in de leeftijd van 5 en 9 jaar. De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

### **• Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar**

Als uw kind ongeveer 5 jaar oud is vindt een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of bij de jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de omgeving waarin uw kind opgroeit. Verder wordt een onderzoek gedaan naar ogen, oren, lengte en gewicht en de motorische ontwikkeling van uw kind.

Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst via het ouderportaal, Mijn Kinddossier.

### **• Gezondheidsonderzoek rond de 9 jaar**

Voorafgaand aan het onderzoek vult u een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt de doktersassistente op school. Zij meet de lengte en het gewicht van uw kind. Na afloop ontvangt u een mailbericht dat de resultaten van het onderzoek klaar staan in Mijn Kinddossier.

### **• Gezondheidsonderzoek rond 10/11 jaar**

Voorheen werden onderzoeken uitgevoerd bij kinderen in de leeftijd van 10/11 jaar. Dit wordt in 2023 verschoven naar de leeftijd van 9 jaar. Wanneer uw kind door deze verschuiving nog niet gezien is dan ontvangt u begin 2024 een vragenlijst in het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. In overleg met u wordt alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau gemaakt.

### **• Groepsvoorlichting groep 8**

De GGD komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.





*De Morgenster laat je stralen!*

Kindcentrum De Morgenster  
Korianderplein 4  
8042 HM Zwolle  
T 038-4214108  
morgenster@vivente.nu  
www.demorgensterzwolle.nl

**vivente**   
CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE